**МОУ Большепольская ОШ**

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля**

**по реализации ФГОС**

**на 2015 – 2016**

**учебный год**

**Цель внутришкольного контроля*:***

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с ди­намикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учи­теля и учащегося, учащегося и учащегося;

- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе;

- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | | | | Цель контроля | Объекты контроля | | Вид контроля | | | Методы контроля | Ответственные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1. **Организация нормативно – правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сформированность банка нормативно – правовых документов федерального , муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО | | | | Оценка состояния нормативно – правовой документации по введению ФГОС НОО | Нормативно – правовая база введения ФГОС НОО | | Т | | | Изучение документации | директор | | Совещание при директоре |
|  |  | | | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 1. **Контроль за организацией научно – методического обеспечения учебного процесса**   **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результаты по разработке основной образовательной программы НОО образовательного учреждения | | | | Оценка соответствия основной образовательной программы НОО школы требованиям ФГОС НОО | Основная образовательная программа ФГОС НОО | | Т | | | Анализ, изучение документации | Завуч по УВР | | Совещание при директоре |
| 2. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2 класса, календарно – тематического планирования в этих классах требованиям ФГОС НОО | | | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 2 класса, календарно – тематического планирования требованиям ФГОС НОО | Рабочие программы для 2 класса по всем предметам учебного плана | | Т - О | | | Анализ, изучение документации | Завуч по УВР | | Совещание при директоре |
| 3 | Разработка программы внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО | | | | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО | Программа внеурочной деятельности | | Т | | | Анализ, изучение документации | Завуч по УВР | | Совещание при директоре |
| 4 | Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем | | | | Оценка соответствия учебников и учебных пособий федеральному перечню | Федеральный перечень учебников | |  | | | Изучение перечня списка учебников | Завуч по УВР | | Список |
| 5. | Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем | | | | Обеспеченность учебниками в соответствии с федеральным перечнем |  | |  | | |  | Завуч по УВР, библиотекарь | | Заявка |
| 6. | Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО | | | |  |  | |  | | |  | Завуч по УВР, библиотекарь | | Справка |
| 7. | Степень укомплектованности библиотеки печатными и информационными ресурсами | | | |  |  | |  | | |  | Завуч по УВР, библиотекарь | |  |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 2 классе | | | | Оценка выполнения программного материала в 2классе | Классный журнал | | Т | | | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по УВР | | Справка |
| **январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 2 классе | | | | Оценка выполнения программного материала в 2 классе | Классный журнал | | Т | | | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по УВР | | Справка |
| **март** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 2 классе | Оценка выполнения программного материала в 2 классе | | | | Классный журнал | | Т | | | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по УВР | | Справка |
| **май** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 2 классе | | | | Оценка выполнения программного материала в 2 классе | Классный журнал | | Т | | | Изучение документации, собеседование с учителем | Завуч по УВР | | Справка |
| 1. **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта**   **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| **1** | Сохранение здоровья учащихся | | Уровень здоровья обучающихся | | |  | |  | | Наблюдение, анкетирование, специальные обследования | | Медицинские работники | | Справка |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 2 класса | | | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 2 класса | | К - О | | | Посещение уроков, анализ поурочных планов | Завуч по УВР | | Справка |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Педсовет:** «Современный урок в начальной школе с позиции формирования УУД» | | | | Анализ владения учителя начальных классов соответствующей компетенции | Учитель начальных классов | | Т - О |  | | | директор | | педсовет |
| 2. | Использование современных образовательных технологий на уроках 2 класса | | | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в УВ процессе | Деятельность учителя на уроке | | П | Посещение уроков | | | Завуч по УВР | | Справка |
| 3 | Проверка журналов (классных и внеурочной деятельности) | | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журнал 2 класса | | Т-О | Изучение документации | | | Завуч по УВР | | Справка |
| **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП | | | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООН |  | | Т | Собеседование анализ | | | директор | | рекомендации |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО | Занятия в рамках внеурочной деятельности | | Т - О | Посещение занятий, анализ | | | Завуч по УВР | | Справка |
| 3. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 2 классе в 1 полугодии | | | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2 классе в 1 полугодии | Классный журнал | | Т | Изучение документации | | | Завуч по УВР | | Справка |
| 4 | Личностные образовательные результаты | | | | Уровень специализированности и уровень воспитанности  Уровень учебно – познавательной мотивации  Уровень сформированности ценностей ЗОЖ |  | |  | Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  анкетирование | | | Завуч по УВР классный руководитель  Завуч по УВР классный руководитель  Завуч по УВР классный руководитель | | Диагностические данные  Справка портфолио ученика  Справка портфолио ученика |
|  | Метапредметные образовательные результаты | | | | Уровень реализации регуляторных УУД(организация и управление, навыки системного, экологического мышления)  Уровень познавательных УУД (мыслительные ООУ, логические умения)  Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группах, монологическая речь)  Уровень развития ИКТ - компетентности |  | |  | КМС | | | Завуч по УВР классный руководитель | | Справка портфолио ученика |
| **январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии | | | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО | Результаты введения ФГОС НОО | | О | Изучение документации, собеседование | | | Завуч по УВР | | Совещание |
| 2. | Состояние работы с родителями 2 класса | | | | Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 2 класса | Формы и методы работы с родителями | | Т | собеседование | | | Завуч по УВР | | Справка |
| 3 | Проверка журналов (классных и внеурочной деятельности) | | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журнал 2 класса | | Т-О | Изучение документации | | | Завуч по УВР | | Справка |
| **февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 2 классе | | | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности  (с целью сохранения здоровья учащихся) | Организация учебного процесса по физкультуре | | Т | Посещение уроков, собеседование с учителем и учащимися | | | Завуч по УВР | | Справка |
| **март** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС | | | | Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО |  | | Т - О | Посещение занятий | | | директор | | Справка |
| 2 | Проверка журналов (классных и внеурочной деятельности) | | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журнал 2 класса | | Т-О | Изучение документации | | | Завуч по УВР | | Справка |
| **апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | | | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка | Модель внеурочной деятельности в школе | | Т | наблюдение | | | Завуч по УВР | |  |
| 2. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио) | | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио | | Ф | собеседование | | | Завуч по УВР | | Справка |
| **май** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | | | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году | | Ф | Изучение документации | | | директор | | Совещание |
| 2 | Личностные образовательные результаты | | | | Уровень специализированности и уровень воспитанности  Уровень учебно – познавательной мотивации  Уровень сформированности ценностей ЗОЖ |  | |  | Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  Анкетирование  Наблюдение  анкетирование | | | Завуч по УВР классный руководитель  Завуч по УВР классный руководитель  Завуч по УВР классный руководитель | | Диагностические данные  Справка портфолио ученика  Справка портфолио ученика |
| 3 | Метапредметные образовательные результаты | | | | Уровень реализации регуляторных УУД(организация и управление, навыки системного, экологического мышления)  Уровень познавательных УУД (мыслительные ООУ, логические умения)  Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группах, монологическая речь)  Уровень развития ИКТ - компетентности |  | |  | КМС | | | Завуч по УВР классный руководитель | | Справка портфолио ученика |
| 4 | Проверка журналов (классных и внеурочной деятельности) | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журнал 2 класс | Т- О | | Изучение документации | | | Завуч по УВР | | Справка |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС НОО | | | |  |  | |  |  | | | директор | |  |
| 2 | Разработка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | | | |  |  | |  |  | | | директор | |  |
| 3. | Предоставление информации о педагогических кадрах ОУ | | | |  |  | |  |  | | | директор | |  |
| **V.Информационное обеспечение введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация изучения общественного мнения по вопросу введения ФГОС | | | |  |  | |  |  | | | директор | | сайт |
| 2. | Размещение информации о ходе введения ФГОС НОО | | | |  |  | |  |  | | |  | | сайт |
| 3. | Степень задействования информационных ресурсов ОУ | | | |  |  | |  | Изучение документации, интернет ресурсов | | |  | | справка |
| 4. | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных | | | |  |  | |  | изучение документации | | |  | | Справка |
| 1. Обеспечение | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | | |  |  | |  | изучение документации | | |  | | Справка |
| 1. **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие материально – технической базы ОУ действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | | | |  |  | |  | изучение документации | | | директор |  | |
| 2 | Наличие в ОУ информационных образовательных ресурсов | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| 3. | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к минимальной оснащенности учебного процесса | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |