УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации Воскресенского муниципального района
Нижегородской области

ПРИКАЗ

7 февраля 2020 года № 30

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в общеобразовательных организациях
Воскресенского муниципального района
12 февраля 2020 года

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07.02.2020 № 316-01-23-15/20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Нижегородской области 12 февраля 2020 года»

п р и к а з ы в а ю :

1.Провести 12февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – итоговое собеседование).

2.Ответственной за проведение итогового собеседования главному специалисту Харитоновой Н.А.:

2.1.Обеспечить участие общеобразовательных организаций в итоговом собеседовании;

2.2.Обеспечить передачу в общеобразовательные организации программного обеспечения, бланков и форм проведения итогового собеседования;

2.3.Обеспечить контроль за проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях района;

2.4.Организовать сбор и передачу в РЦОИ сканированных образов бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в день проведения итогового собеседования.

3.Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования;

3.2.Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

3.3.Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 (далее – Порядок), а также о

методических рекомендациях Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования в 2020 году;

3.4.Под роспись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными обучающимися, случаях и порядке организации повторной проверки устных ответов участников итогового собеседования;

3.5.Обеспечить комфортные условия для проведения итогового собеседования;

3.6.Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

3.7.Получить и растиражировать в необходимом количестве материалы для проведения итогового собеседования;

3.8.Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3.9.Организовать проверку ответов участников итогового собеседования;

3.10.Организовать сканирование бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории и направление образов в Управление образования в день проведения итогового собеседования;

3.11.Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового собеседования, черновиков, списков участников итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, контрольно-измерительных материалов итогового собеседования до 1 марта года следующего за годом проведения итогового собеседования, в соответствии с Порядком.

4.Сканирование бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории осуществлять в образовательных организациях с последующей передачей образов в Управление образования по защищенным каналам связи VIPNET или на съемных носителях информации.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник В.А.Сычев