

Портал службы поддержки > Сотрудникам > Педагогам и преподавателям

Инструкция по организации дистанционного обучения в Дневник.ру

✉ Подписаться



Вера Тузова
17 апрель 2012 г. 16:55

Дневник.ру предлагает ряд инструментов для организации дистанционного процесса обучения, что позволит обучающимся, находясь дома, не прерывать учебный процесс, проявить способности к самостоятельному изучению предметов, перенести все классные мероприятия в виртуальное пространство и участвовать в них дистанционно.

! Если в период карантина сотрудники НЕ планируют осуществлять дистанционную работу с обучающимися и выдавать ДЗ, то в расписании следует **отменить** уроки, установленные на те дни, когда обучающиеся не посещают уроки. Помечать их как праздничные дни не требуется.

Записи, новости и объявления

Для информирования пользователей о начале карантина, продолжительности процесса дистанционного обучения в связи с карантином, а также для публикации другой организационной информации следует использовать **записи**. Предусмотрены отдельные страницы, на которых не только **создаются**, но и **хранятся** записи - стены записей. С помощью записей возможно создать объявление как на всю образовательную организацию, так и для обучающихся определенного класса.

Для публикации записи необходимо:

- открыть страницу со стеной записей;
- ввести текст записи в текстовом поле;
- нажать кнопку «Отправить».

С инструкцией по созданию записи можно ознакомиться [здесь](#).

Подробно о том, как использовать записи для информирования написано [тут](#).

Файлы

Материалы для обучающихся на карантине следует размещать в разделе «Файлы» на странице класса или профиле организации по усмотрению сотрудников.

На данные материалы впоследствии можно дать ссылки в описании домашних заданий или объявлениях на класс. Общий объем загружаемых файлов не должен превышать **2 Гб**.

Сервис «Файлы» доступен во вкладке «Файлы» как на профиле школы, так и на профиле классов. Для загрузки файлов нужно нажать кнопку «Загрузить файлы».

Ознакомиться с инструкцией по работе с файлами можно [тут](#).

Домашние задания

С помощью функции «Домашние задания» преподаватель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения. **Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты. Для этого преподаватель должен при создании домашнего задания отметить пункт «Требуется файл с результатом».**

В домашнем задании можно указать вид оценки, даты исполнения, наличие проверки, время на выполнение, а также прикрепить файл с заданием. Преподаватель может изменять статус задания, оставлять комментарии, давать индивидуальные консультации. Все действия обучающегося и педагога сохраняются и записываются. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.

Создать и выдать домашнее задание можно несколькими способами:

- на странице конкретного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;
- на странице «Домашние задания».

Подробнее о работе с домашними заданиями можно прочитать [здесь](#). Также можно ознакомиться с видео «[Домашнее задание: ответы на популярные вопросы](#)».

Примечание: о выдаче индивидуального домашнего задания можно прочесть [тут](#).

Личные сообщения

Для индивидуального общения необходимо использовать личные сообщения.

Написать личное сообщение пользователю можно, нажав иконку «конверт» в правом верхнем углу его личного профиля.

 *Подробные рекомендации по организации дистанционного обучения находятся во вложении к данной статье.*

[Метод. рекомендации по организации дистанционного обучения в общеобразовательных организациях.docx \(100 КБ\)](#)

Была ли эта статья полезной?



Комментарии