

Приложение 1 к организационно-
технологической модели проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории), либо двойной тетрадный лист;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся __ класса

МБОУ Школы № 5 Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

А К Т

об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из
аудитории

Дата _____

Предмет _____

Краткое наименование ОО _____

№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами
остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

С актом ознакомлен:

Участник

_____ / _____

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной
комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

обучающего(-ей)ся _____ класса

Наименование ОО _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г.
№ 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по
_____, в связи с тем, что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное
подчеркнуть).

Дата _____ 2024 г.

Подпись

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Дата _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс _____ Наименование ОО _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: _____ ()
_____ ()
_____ ()

С протоколом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.