

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа

от 20 декабря 2024 года № 225

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" в 2025 году"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки | Ответственные исполнители | | | Показатели, результаты | |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.** | | | | | | | |
| **1.1.** | | **Издание приказов Управления образования Воскресенского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11** | | | | | | | |
| 1.2.1. | | О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2025 году | | ноябрь 2024 года | Управление образования | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года | |
| 1.2.2. | | Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта")  "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области" в 2025 году" | | до 23 декабря 2024 года |
| 1.2.3. | | О назначении координаторов и технических специалистов , ответственных за внесение сведение в РИС ГИА | | ноябрь 2024 года |
| 1.2.4. | | Об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2025 года на территории Воскресенского муниципального округа. | | ноябрь 2024 года |
| 1.2.5. | | О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального округа в 2024-2025 году  - декабрьский срок  - февральский срок  - апрельский срок | | ноябрь 2024 года  январь 2025 года  март 2025 года |
| 1.2.6. | | О подготовке и проведении  итогового собеседования по  русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального округа в 2024-2025 году как допуск к ГИА-9  - февральский срок  - мартовский срок  - апрельский срок | | январь 2025 года  февраль 2025 года  первая неделя апреля 2025 года |
| 1.2.7. | | Об организации тренировочных экзаменов обучающихся 9,11 классов | | В соответствии в приказами министерства образования и науки Нижегородской области |
| 1.2.8. | | Об утверждении графиков прибытия в ППЭ на экзамен участников и работников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | май 2025 года |
| **2.** | | Изучение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | в течение года  по мере поступления | Управление образования,  ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 года | |
| **II. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | |
|  | | **Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Воскресенского муниципального округа, в том числе на:** | | | | | | | |
| 1. | | Оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтных подкомиссий) | | июль-ноябрь 2025 года | Управление образования | | | Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-11 в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА-11 | |
| 2. | | Заключение договора с ОАО «Ростелеком» на услуги по обеспечению видеонаблюдения и онлайн трансляции ЕГЭ, обеспечение каналов связи в ППЭ | | до 1 мая 2025 года | МАОУ Воскресенская СШ | | |
| 3. | | Проведение аттестации АРМ (защищенный узел связи VipNet) | | в течение года по мере необходимости | Управление образования, ОО | | |  | |
| 4. | | Приобретение и организация перезаписи ключей шифрования на средствах криптографической защиты информации «Рутокен ЭЦП 2.0 3000», «Рутокен ЭЦП 3.0 3220», приобретения лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптПро GSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | | до 1 декабря 2024 года | Управление образования | | | Возможность расшифровки экзаменационных материалов и передача их в РЦОИ. | |
| **Ш. Техническое дооснащение** | | | | | | | | | |
| 1. | Приобретение в ППЭ для проведения ГИА блокираторов связи. | | до 1 апреля 2025 года | | | Управление образования, МАОУ Воскресенская СШ | | | Приобретение оборудования |
| 2. | Приобретение в места работы предметных комиссий :  - ноутбуков;  - поточного сканера. | | до 1 февраля 2025 года | | | Управление образования | | | Приобретение оборудования |
| 3. | ППЭ для проведения ГИА, а именно  - применения технологии печати и сканирования в аудиториях ППЭ ГИА-9;  - наличия резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»;  - проведения ЕГЭ и ОГЭ по информатике в компьютерной форме;  - проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме;  - осуществления видеонаблюдения аудиторий ППЭ (ОГЭ). | |  | | | МАОУ Воскресенская СШ  МОУ Задворковская СШ | | | Приобретение оборудования |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Организация и проведение обучения:** | | | | | | | |
| 1.1. | | Сопровождение и контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА:  - ответственных за ГИА-9, ГИА-11;  - операторов муниципальной части РИС;  - членов ГЭК, членов апелляционной комиссии;  - руководителей ППЭ,  - организаторов ППЭ,  - технических специалистов ППЭ,  - лиц, привлекаемых к проведению  итогового сочинения (изложения);  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку  - общественных наблюдателей | | январь-февраль 2025 года  декабрь 2024-январь 2025 года  февраль-март 2025 года  январь-май 2025 года  январь-май 2025 года  январь-май 2025 года  ноябрь 2024 года  январь 2025 года | Управление образования, ОО | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года | |
| 1.2. | | председателей и заместителей  председателей предметных  комиссий (по материалам ФИПИ):  - обучение оцениванию  экзаменационных работ в  соответствии с критериями  оценивания экзаменационных  работ, определяемыми Рособрнадзором  – обучающие мероприятия и  семинары ФИПИ по согласованию  подходов к оцениванию работ ОГЭ  и ЕГЭ | | В соответствии с  планом-графиком  курсовой  подготовки ГБОУ  ДПО НИРО  согласно графику  ФГБНУ ФИПИ | Управление образования, ОО | | | Отсутствие нарушений в работе ПК | |
| 1.3. | | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | по расписанию курсовой подготовки НИРО | Управление образования, ОО | | | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в Воскресенском муниципальном округе | |
| 1.4. | | - участников ГИА-11 правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ;  - участников ГИА-9 правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | | ноябрь 2024 года -апрель 2025 года  март-апрель  2025 года | ОО | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года | |
| **V. Организационное сопровождение** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **ГИА** | | | | | | | |
| **1.1.** | | **Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Формирование состава муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов по внесению сведений в РИС 2024/2025 учебного года и обеспечению взаимодействия с РИС | | ноябрь 2024 года | Управление образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2025 году | |
| **1.2.** | | **Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 году** | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку с:  - ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ»  - Семеновским районом электрических сетей филиала «Нижновэнерго»  ПАО «МРСК Центра и Приволжья»,  - отделом МВД России по Воскресенскому району,  - Нижегородским филиалом ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ЦС Бор),  - отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области,  - филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по Нижегородской области,  - МУП ЖКХ «Водоканал» | | за две недели до проведения соответствующего периода ГИА | Управление образования | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года | |
| 1.2.2 | | Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной вязи (для проведения ГИА) | | весь период проведения  экзаменационной кампании  2025 года | Управление образования, ОО | | |  | |
| **1.3.** | | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА** | | | | | | | |
| 1.3.1 | | Организация работы по привлечению родительской общественности в целях обеспечения общественного наблюдения | | январь-март  2025 года | Управление образования, ОО | | | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2025 года. | |
| 1.3.2 | | Сопровождение обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | | январь-апрель  2025 года | Управление образования | | |
| **1.4.** | | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА** | | | | | | | |
| 1.4.1. | | Участие в совещаниях с министерством образования и науки и ГБОУ ДПО НИРО, в том числе по вопросу подготовки ГИА в 2025 году | в период экзаменационной кампании 2025 года | | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА в 2025 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 1.4.2. | | Участие в совещании с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросу готовности образовательных организаций к экзаменационной кампании 2025 года | март-апрель 2025 года | | Управление образования, ОО | | |
| 1.4.3. | | Рабочие совещания (консультации) с руководителями ОО, в которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | октябрь 2024 года -март 2025 года | | Управление образования, ИМК | | |
| 1.4.4. | | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по  применению актуальных технологий для проведения ГИА | ГИА-11 - в  соответствии с графиком Рособрнадзора;  ГИА-9 – в  соответствии с графиком министерства  образования и науки  Нижегородской области | | Управление образования, ОО | | |
| 1.4.5. | | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" | В соответствии с графиком Рособрнадзора | | Управление образования, ОО | | |
| 1.4.6. | | Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором | март-апрель 2025 года | | Управление образования, ОО | | |
| 1.4.7. | | Проведение ГИА, в том числе:   * проведение экзаменов в ППЭ; * организация работы предметных комиссий. | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской  Федерации и Федеральной  службой по надзору в сфере образования и науки | | Управление образования, ОО, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ, МОУ Задворковская СШ) | | |
| 1.4.8. | | Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов | | в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ, МОУ Задворковская СШ) | | |  | |
| **1.5.** | | **Взаимодействие с РЦОИ** | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС | | ноябрь 2024 года – май 2025 года | Управление образования | | | Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС. | |
| 1.5.2. | | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке проведения ГИА-9 и ГИА-11 по новым технологиям:  - передача КИМ по сети Интернет;  -печать и сканирование в аудиториях ППЭ:  - КЕГЭ;  - ОГЭ 2.0 | | ноябрь 2024 года – май 2025 года | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА.  Отсутствие нарушений при проведении ГИА в 2025 году. | |
| 1.5.3. | | Взаимодействие ППЭ с РЦОИ в части прохождения контроля технической готовности | | за двое суток до каждого экзамена, но не позднее 15.00 часов дня, предшествующего экзамену | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ, МОУ Задворковская СШ) | | | Анализ организации и проведения ГИА.  Отсутствие нарушений сроков прохождения контроль технической готовности. | |
| 1.5.4 | | Организация работы ПК ГИА-9 и ГИА-11 | | в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзор | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА . Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ, снижение доли экзаменационных работ, направленных на третью проверку | |
| 1.5.5 | | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА:  – выпускников текущего года – в ОО  – выпускников прошлых лет – в Управлении образования | | согласно срокам получения результатов из РЦОИ | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА .  Отсутствие нарушений сроков утверждения результатов ГИА. | |
| 1.5.6 | | Прием и передача апелляций в РЦОИ:  - по процедуре проведения ГИА  - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ | | прием – в день проведения экзамена ГИА-11 в пункте проведения экзамена  рассмотрение - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления  прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального  объявления результатов соответствующего экзамена,  рассмотрение - в течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляций по  соответствующему учебному предмету | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА. | |
| **1.6.** | | **Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | |
| 1.7.1. | | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения:   * доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; * подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи;   - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов. | | сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2025 года | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ, МОУ Задворковская СШ) | | | Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2025 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав). | |
| **1.8.** | | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** | | | | | | | |
| 1.8.1. | | Взаимодействие муниципального оператора РИС с РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе VipNet | | весь период подготовки и проведения  экзаменационной кампании 2024/25 учебного года | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 1.8.2 | | Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами. | | весь период подготовки и проведения  экзаменационной кампании 2024/25 учебного года | Управление образования | | |
| 1.8.3. | | Обеспечение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи | | апрель 2025 года | Управление образования | | |
| **2.** | | **ГИА-9** | | | | | | | |
| **2.1.** | | **Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников общеобразовательных организации текущего учебного года | | октябрь- ноябрь 2024 года | Управление образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году. | |
| 2.1.2. | | Сбор предложений по персональному составу членов предметных и конфликтных комиссий | | ноябрь 2024 года | Управление образования | | |
| 2.1.3. | | Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2025 году | | Февраль-март 2025 года | Управление образования | | |
| 2.1.4. | | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - членов ГЭК;  - членов ПК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - ассистентов для лиц с ОВЗ | | октябрь 2024 года  ноябрь 2024 - апрель 2025 года | Управление образования, ОО | | |
| **2.2.** | | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9:** | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9 | | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году | |
| 2.2.2. | | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9 | |
| **2.3.** | | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 году** | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | | январь 2025 года | | | Управление образования, ОО | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года | |
| 2.3.2. | | Проведение ИС РЯ  основной срок  дополнительный срок | | 12 февраля 2025 года  12 марта 2025 года  21 апреля 2025 года | | | Управление образования, ОО |
| **2.4.** | | **Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году** | | | | | | | |
| 2.4.1. | | Получение пакетов с экзаменационными материалами ГИА-9 членом ГЭК | | в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования и науки  Нижегородской  области | Управление образования | | |  | |
| 2.4.2. | | Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 членами предметных комиссии | |  | |
| 2.4.3. | | Получение результатов ГИА-9, предварительный анализ  результатов экзаменов ГИА-9 | | июнь-июль  2025 года | Управление образования, ОО | | |  | |
| 2.4.4. | | Проведение ГИА-9:  - основной период;  - дополнительный период | | май-июнь 2025 года  сентябрь 2025 года | Управление образования, ОО | | |  | |
| **3.** | | **ГИА-11** | | | | | | | |
| **3.1.** | | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году.**  **Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024/25 учебном году | | Октябрь-ноябрь 2024 года | Управление образования, ОО | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024/2025 учебном году | |
| **3.2.** | | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:** | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11 | | В соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Управление образования, ОО | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году | |
| 3.2.2. | | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11 | |
| **3.4.** | | **Запись ключей шифрования на носителях «Крипто Про CSP» - токенах членов ГЭК для организации:**  **- печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;**  **- ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом «Говорение» (устный);**  **- КЕГЭ,**  **том числе** | | | | | | | |
| 3.4.1. | | формирование базы данных членов ГЭК, которым предполагается выдача средств криптографической защиты информации (далее – токен) | | ноябрь  2024 года | Управление образования | | | Отсутствие сбоев и нарушений требований проведения ЕГЭ по технологиям проведения ЕГЭ по иностранным языкам с разделом "Говорение", печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование в аудиториях ППЭ, КЕГЭ в 2025 году | |
| 3.4.2. | | приобретение новых токенов и лицензий на право пользования  средств криптографической защиты информации «КриптПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев | | ноябрь 2024 года |
| **3.5.** | | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | | | | | |
| 3.5.1. | | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | | октябрь2024 года | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году | |
| 3.5.2. | | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | | Основная дата-до 20 ноября 2024 года  Дополнительная дата – до 22 января 2025 года, до 26 марта 2025 года. |
| 3.5.3. | | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | | январь, март 2025 года  за 2 недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки |
| 3.5.4. | | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | | 4 декабря 2024 года  5 февраля 2025 года  9 апреля 2025 года |
| 3.5.5. | | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И) | | Декабрь 2024 года |
| **3.6.** | | **Взаимодействие с РЦОИ** | | | | | | | |
| 3.6.1. | | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  досрочный и основной периоды ГИА  дополнительный период ГИА  - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | октябрь 2024 года;  до 5 февраля 2025 года  до 21 августа 2025 года  в течение 2 дней со дня получения сведений | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2025 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. | |
| 3.6.2 | | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | | В соответствии с графиком ФЦТ | Управление образования | | |
| 3.6.3. | | Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | | В соответствии с графиком ФЦТ | Управление образования | | |
| 3.6.4. | | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | Управление образования | | |
| 3.6.5. | | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС | | ноябрь 2024 года – май 2025 года | Управление образования | | |
| 3.6.6 | | Получение экзаменационных материалов из РЦОИ | | в соответствии с графиком | ППЭ | | |
| 3.6.7 | | Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ:  – выпускников текущего года – в ОО  – выпускников прошлых лет - в Управлении образования | | согласно срокам получения результатов из РЦОИ | Управление образования, ОО | | |
| 3.6.8 | | Организация тиражирования и выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: | | до 12 мая 2025 года  до 22 августа 2025 года | Управление образования, ОО | | |
| **3.7.** | | **Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ** | | | | | | | |
| 3.7.1. | | Взаимодействие с ПАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2025 году | | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ) | | | Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2025 году. | |
| 3.7.2. | | Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ | | В соответствии с графиком тестирования  видеонаблюдения Рособрнадзора перед соответствующим периодом  проведения ЕГЭ | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ) | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | |
| 3.7.3. | | Проверка готовности ППЭ  для проведения ЕГЭ | | за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11 | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ) | | |
| 3.7.4. | | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством:  - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ. ру;  - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением. | | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года | Управление образования, ППЭ (МАОУ Воскресенская СШ) | | |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2025 на официальном сайте Управления образования Воскресенского муниципального округа** | | | | | | | |
| 1.1. | | Размещение информации на официальном сайте Управления образования Воскресенского муниципального округа по вопросам организации, проведения ГИА | | весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 1.2. | | Направление информационно-инструктивных писем Управления образования в ОО по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года | | весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования | | |
| 1.3. | | Размещение информации на официальных сайтах ОО по вопросам организации, проведения ГИА | | весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | ОО | | |
| **2.** | | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА** | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация работы телефонных "горячих линий", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11 | | в период подготовки и проведения ИС (И), ИС, ГИА-11, ГИА-9 | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 2.2. | | "Горячая Интернет-линия" по вопросам ГИА | | в период подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9 в соответствии с приказом Управления образования "Об организации информационного обеспечения ГИА" | Управление образования | | |
| 2.3. | | Направление информационно-инструктивного письма в ОО об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА в ОО | | ноябрь 2024 года | Управление образования | | |
| **3.** | | **Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:** | | | | | | | |
| 3.1. | | по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году | | В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| **4.** | | **Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | | | | | |
| 4.1. | | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году | | весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года | Управление образования, ОО | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 4.2. | | Размещение информации на сайтах Управления образования и школ по вопросам ГИА | |
| 4.3. | | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) | |
| 4.4. | | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | |
| **5.** | | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение ОО, ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | |
| 5.2. | | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования, ОО | | |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:** | | | | | | | |
| 1.1. | | плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования | | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года | |
| **2.** | | **Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:** | | | | | | | |
| 2.1. | | в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года | Управление образования | | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года | |
| 2.2. | | в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части:  - обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;  - направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов. | | весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 учебного года |  | | |
| **VII. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году** | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году** | | | | | | | |
| 1.1. | | Подведение итогов ЕГЭ в 2025 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | | август-сентябрь 2025 года  ноябрь 2025 года | Управление образования, ОО | | | 1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.   3. Количество участников ЕГЭ, получив-  ших стобалльный результат ЕГЭ.   1. 4. Количество участников –высокобальников. | |
| 1.2. | | Подведение итогов ОГЭ в 2025 году  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | | август-сентябрь 2025 года  ноябрь 2025 года | Управление образования, ОО | | | 1. Средний балл по итогам ОГЭ в разрезе по предметам.  2.Процент качества знаний в разрезе по школам.  3.Доля не сдавших участников ОГЭ от общего количества участников ОГЭ в разрезе по школам.  4.Доля отличников ОГЭ от общего количества участников ОГЭ. | |
| 1.3. | | Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года:  - районная педагогическая конференция;  - совещание с руководителями общеобразовательных организаций;  - педагогические советы. | | август 2025 года  ноябрь 2025 года | Управление образования, ОО | | | Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА | |